

VİZE TAKİP FORMU

Foto

Tarih: ____ / ____ / ____

Musteri bilgileri

Adınız Soyadınız: _____

E-mail adresiniz: _____

Cep telefonunuz: _____

Adresiniz: _____

Vize Takip Temsilcisi tarafından doldurulacaktır.

Ülke: _____

Gidiş-Dönüş Tarihi: _____

Fatura kime düzenlenecek/ücret: _____

Müşteri temsilcisi: _____

Vize danışmanı bilgileri

- ☐ Bakiyeli Banka Hesap Dökümü
- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- ☐ 2 Adet Biyometrik Resim
- ☐ Pasaport / Eski Pasaportlar
- ☐ Muvafakatname (18 yaş altı)
- ☐ Faaliyet Belgesi
- ☐ Ticaret Sicil Gazetesi
- ☐ İmza Sirküleri
- ☐ Vergi Levhası
- ☐ SSK İşe Giriş Bildirgesi
- ☐ SSK Hizmet Dökümü
- ☐ Maaş Bordrosu (3 aylık)
- ☐ Şirket Antetli Kağıda Dilekçe
- ☐ Davetiye
- ☐ Davet Eden Kişi Oturum Kartı
- ☐ Davet Eden Kişi Pasaport Fotokopisi
- ☐ Davet Eden Kişi Gelir Belgesi

VİZE TAKİP SÖZLEŞMESİ

a. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Vize Merkezi: Meşrutiyet Mah. Rumeli Cad. No: 78/4 Nişantaşı/ Şişli/ İSTANBUL

Müşterinin Adresi: _____

b. KONU: İş bu sözleşmenin konusu vize merkezi aracılığı ile müşterinin yurt dışına çıkış için gerekli vize takip işlemini vize merkezinin üstlenmesini talep etmesi nedeni ile vize merkezi tarafından müşteriye verilecek vize hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

c. VİZE EVRAKLARININ TESLİMİ: Vize Başvurusu için gerekli olan Konsolosluk bildirdiği evraklar, vize masrafları, başvuru yapılan ülkede seyahat sigortası zorunlu kılınıyor ise seyahat sigortası ücreti ve hizmet bedeli eksiksiz olarak, müşteri tarafından vize merkezi 'ne teslim edilmelidir. Teslim edilen pasaportun talep tarihinden en az 6 ay geçerlilik süresinin bulunması zorunludur.

ç. VİZE İŞLEMLERİNİN TAKİBİNDE TARAFLARIN SORUMLULUKLARI:

- Müşterinin vize merkezine, geçersiz pasaport teslim etmesi ve bu nedenle vizenin çıkarılamaması veya müşterinin konsolosluk tarafından belirlenen evrakları eksiksiz teslim etmesi veya konsolosluk evrakların tam olarak teslim edilmiş olmasına rağmen ek evrak istenmesi veya konsolosluk müşteri ile şahsen görüşme istemesine rağmen müşterinin gitmemesi nedeni ile, vize alımının gerçekleştirilememesi durumunda, vize merkezinin sorumluluğu olmayıp, vize işlemleri için yapılan harcamaların da iadesi talep edilemez. Ancak vize merkezi başvuru eksik evrak nedeni ile yapmıyorsa veya henüz harçlarını yatırmamışsa % 25'lik hizmet bedeli kesilmek sureti ile bakiye kısmı müşteriye iade edilir.
- Vize işlemleri için verdiğim bilgi ve belgelerimin konsoloslukla, bundan sonraki vize başvurularımda ve ihtiyaç duyulduğu takdirde yine vize işlemleri için üçüncü kişi/kurumlar ile paylaşılabileceğini ve yedeklenebileceğini biliyor ve kabul ediyorum.
- Vize merkezinin Hermes Consulting'in kuruluş olduğunu, evraklarımı konsolosluka iletmek konusunda danışmanlık hizmeti aldığımı biliyorum.
- Tüm vize işlemleri geçerli olarak yapılmış olmasına rağmen gidilen ülkede herhangi bir nedenle içeri sokulmayan veya vizeleri tamam olmasına rağmen Türkiye'den çıkışına izin verilmeyen müşterilere herhangi bir geri ödeme yapılmayacak ve bu durumdan doğacak zararlardan vize merkezi sorumlu olmayacaktır.
- Vize Giriş -Çıkış tarihlerindeki hatalı düzenlemeler nedeni ile vize alınması durumunda, hata vize formunun vize merkezi tarafından yanlış doldurulmasından kaynaklanıyor ise vize harçları ve vize gideri dışında kalan bakiye müşteriye iade edilecektir. Giriş-Çıkış tarihlerindeki hata konsolosluktan kaynaklanmış ise vize merkezinin sorumluluğu yoktur.
- Vize merkezinin hiçbir şekilde Konsolosluklar üzerinde yaptırım gücü veya edimlerini taahhüt edebilme yetkisi yoktur. Konsolosluklardaki gecikmelerden ve değişik aksamalardan vize merkezinin sorumlu değildir. Konsolosluk tarafından iade edilen belgeler vize merkezi tarafından müşteriye teslim edilir.
- Vize merkezi vize için gereken ücreti peşin almakla birlikte, ücret alınmadığı takdirde vize merkezi vize işlemlerine başlamayacaktır.

Ad Soyad: _____

İmza: _____